

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES SE-PO

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	3
5.	Règim jurídic	3
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7.	Objecte de la contractació	4
8.	Finançament.....	6
9.	Termini durada i pròrroga	6
10.	Valor estimat	6
11.	Termini de presentació	8
12.	Mesa de contractació.....	8
13.	Solvències	9
14.	Contingut del/s sobre/s	10
15.	Demostracions i/o altres	11
16.	Garanties exigides	11
17.	Ofertes amb valors anormals.....	11
18.	Criteris d'adjudicació	11
19.	Modificació previstes	12
20.	Modificació no prevista	12
21.	Règim de recursos	12
22.	Règim de penaltats	12
23.	Subrogació	12
24.	Subcontractació.....	12
25.	Règim de pagament	12
26.	Responsable del contracte	13
27.	Termini de garantia.....	13
28.	Visita obligatòria	13
29.	Condicions especials d'execució	13
30.	Règim de penaltats	13
31.	Pòlissa de responsabilitat civil	13
32.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	14

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101479465/27/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge-Hospital de Viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga , s/n
08907 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: assistencia@atom.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ serveis

Conveni col·lectiu sectorial, si escau:

Codi CPV per lot: 63120000-6 Serveis d'emmagatzematge i dipòsit

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

☐ Sí

☒ No

Ordinària

☒ Sí

☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí

☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☒ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligats a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

En el present expedient es preveu el tractament de dades de caràcter personal per compte de l'òrgan de contractació, fet que implica l'accés del contractista a informació que pot contenir dades identificatives i/o professionals dels usuaris del sistema.

Tipologia de dades tractades:

- Dades identificatives (nom, cognoms, identificadors interns)

- Dades de contacte (correu electrònic, telèfons)
- Dades de salut (històries clíniques i informació assistencial associada)
- Dades administratives i de gestió assistencial (cites, episodis assistencials, codificacions)
- Metadades associades als documents clínics (dates, professionals intervinents, unitats assistencials)
- Altres dades associades al servei (logs d'accés, incidències, registres d'activitat i configuracions tècniques)

El flux de dades previst es considera adequat i necessari per a la correcta execució del contracte, i es troba limitat i controlat d'acord amb els principis de protecció de dades i els requisits de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), garantint un nivell de seguretat adequat al risc, especialment atesa la possible presència de categories especials de dades.

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària. El contingut d'aquest tractament, degut a la seva complexitat, es determinarà amb exactitud en el moment en que s'hagin determinat tots els aspectes de dit tractament. Les condicions que se li imposaran a les empreses adjudicatàries, en qualitat d'encarregats de tractament, seran les previstes al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Els licitadors restaran obligats a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

L'empresa proposada com a adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei d'emmagatzematge, custòdia, transport de les històries clíniques (HHCC) passives i actives i la Digitalització de Microfilms de L'Hospital Universitari de Bellvitge.

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

Servei d'emmagatzematge, custòdia, transport de les històries clíniques (HHCC) passives i actives i la Digitalització de Microfilms de L'Hospital Universitari de Bellvitge.

L'objecte contractual consisteix en la prestació integrada dels serveis d'emmagatzematge, custòdia, transport d'històries clíniques actives i passives i digitalització de microfilms de l'Hospital Universitari de Bellvitge, els quals formen part del sistema global de gestió documental i preservació de la informació clínica del centre.

Tot i que la custòdia de documentació clínica i la digitalització de microfilms constitueixen activitats diferenciades, ambdues comparteixen els mateixos requisits de seguretat, confidencialitat, protecció de

dades, conservació documental i traçabilitat de la informació, i requereixen l'aplicació homogènia dels protocols establerts per l'Hospital.

La divisió en lots comportaria l'existència de diversos adjudicataris amb responsabilitats concurrents sobre diferents parts del sistema de gestió documental, incrementant els riscos associats a la coordinació entre proveïdors, l'intercanvi d'informació, la gestió d'incidències, la planificació de treballs i la determinació de responsabilitats davant possibles errors, pèrdues documentals o incompliments en matèria de seguretat i protecció de dades.

Així mateix, la prestació integrada del servei permet disposar d'un únic interlocutor responsable davant l'Hospital, simplificant les tasques de seguiment, control de qualitat, planificació operativa i supervisió contractual, alhora que garanteix una actuació coordinada en tots els processos vinculats a la gestió i preservació de la documentació clínica.

Atesa la naturalesa sensible de la informació tractada i la necessitat de garantir en tot moment la seva integritat, disponibilitat, confidencialitat i correcta conservació, es considera necessari que totes les prestacions objecte del contracte siguin executades per un únic contractista.

En conseqüència, la divisió en lots podria comprometre l'eficàcia, la seguretat, la traçabilitat i la correcta coordinació del servei, generant ineficiències tècniques i organitzatives que dificultarien la seva adequada execució, motiu pel qual es considera justificada la no divisió en lots, de conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- ☐ Sí Nombre:
☒ No

Elements:

Condicions:

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

- ☐ Sí
☐ No
-

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

- ☐ Sí
☐ No

Núm. de lot/s:

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

- ☐ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

- ☐ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament

Tipus de fons:

Referència projecte:

Partida pressupostària: 227001100

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

la durada prevista del contracte s'ha establert en 24 mesos, data inici prevista 01 de gener de 2027.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2028

Pròrroga

☒ Sí

☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 24 mesos

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

Desglossament pressupost de licitació	
Despeses generals	10.809,06 €
Benefici industrial	7.206,04 €
Costos de material	43.146,16 €
Costos laborals	28.914,22 €
TOTAL	90.075,48 €
Pressupost total	90.075,48 €

descripció servei/concepte	EXCERCICI	PRESSUPOST TRASLLAT INICIAL	PRESSUPOST CUSTODIA S/IVA	PRESSUPOST CUSTODIA A/IVA	PRESSUPOST TOTAL amb	PRESSUPOST TOTAL amb trasllat inicial
-------------------------------	-----------	--------------------------------	------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---

					trasllat inicial S/IVA	A/ IVA
Manteniment	2027	56.002,00 €	90.075,48 €	108.991,33 €	146.077,48 €	176.753,75 €
Manteniment	2028		90.075,48 €	108.991,33 €	90.075,48 €	108.991,33 €
Pressupost de licitació		56.002,00 €	180.150,96 €	217.982,66 €	236.152,96 €	285.745,08 €
Pròrroga	2029		90.075,48 €	108.991,33 €	90.075,48 €	108.991,33 €
Pròrroga	2030		90.075,48 €	108.991,33 €	90.075,48 €	108.991,33 €
VEC		56.002,00 €	360.301,92 €	435.965,32 €	416.303,92 €	503.727,74 €

Import Unitaris màxims de sortida:

Conceptes	Import IVA exclòs	Unitats anuals
Import Inicial de trasllat	10,00 €	5.600,20 m/l.
Import Unitari Custodia documentació	14,00 €	5.600,20 m/lineals
Import Unitari sol·licitud documentació programada	3,85 €	1.200 Programades
Import Unitari sol·licitud documentació Urgents	5,25 €	300 Urgents
Import Unitari Sol·licitud Digitalització Microfilms posició correcta	31,36 €	100 Posició correcte
Import Unitari Sol·licitud Digitalització Microfilms posició incorrecta	35,28 €	50 Posició incorrecte
Recollida o devolució de Microfilms no programats (Import a facturar en cas que els viatges realitzats no coincideixen amb els programats)	48,14 €	12 Viatges

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 236.152,96 euros

Import de licitació amb IVA: 285.745,08 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 49.592,12 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 180.150,96 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 217.982,66 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: ***** euros

Import de modificació amb IVA: ***** euros

Valor estimat del contracte

416.303,92 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☒ Sí

☐ No

Tramitació pressupostària

☐ Ordinària de l'exercici vigent: [.....]

☒ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Revisió de preus

☐ Sí

☒ No

11. Termini de presentació

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

12. Mesa de contractació

☒ Sí

☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Rosa Vidal Alvarez (Direcció Econòmic financera)

President suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1. Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap de la Unitat de Gestió Econòmica)
2. Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester (Assessor Jurídic de l'ICS a l'HUB)
3. Sr. Carlos Escudero Cuesta (Sistemes d'Informació)
4. Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap de la Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari suplent: Sra Anna Franch Quilez (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en :

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al del pressupost total de licitació.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera aportant justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és el Servei d'emmagatzematge, custòdia, transport de les Històries Clínicas (HHCC) Passives i actives i la Digitalització de Microfilms de l'Hospital Universitari de Bellvitge. s'exigeix la següent:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 19 Declaració obligacions personal adscrit
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Annex 21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució
- ☒ Annex 22 Encarregat de tractament LOPDGDD
- ☒ Annex 23 Declaració absència conflicte d'interès.
- ☒ Altres
 - certificats d'acreditació en Sistemes de Gestió de Qualitat, segons Norma UNE en ISO 9001:2008 o equivalent aplicable al servei de custòdia, gestió i organització d'arxius.
 - llicència d'activitats vigent del local.
 - En cas de ser necessari segons Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, s'adjuntarà el Control Preventiu d'Incendis.
 - S'adjuntarà la legalització elèctrica del local i en cas de ser necessari segons normativa, l'últim control periòdic
 - S'indicarà la ubicació del local, especificant si es troba en zona inundable i la franja de separació a la massa forestal si és el cas.
 - S'especificarà la tipologia de la nau segons RSCIEI (A, B, C, D, E), especificant el tipus de prestatgeries per emmagatzematge, i l'alçada del primer prestatge respecte del terra.
 - Es descriurà el sistema de sanejament i els pendents del local.
 - s'especificarà el sistema de ventilació i climatització.
 - S'indican el nombre de sectors del local, els seus usos i el nivell de risc intrínsec. En cas de ser locals tipus A i B, especificant la sectorització respecte els locals adjacents

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Memòria tècnica que ha de contenir la documentació relacionada amb els requisits obligatoris i els criteris sotmesos a judici de valor.

C. CRITERIS TÈCNICS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

C.1	Descripció de la gestió administrativa dels arxius.
C.2	Organització del Servei
C.3	Digitalització Microfilms.

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Annex 16 Oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o oferta tècnica
☐ Annex altres

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17 Model oferta econòmica_1101479465
☐ Annex altres

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides**Garantia provisional**

- ☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

<https://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/llicitat-ajuts/tramits/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits>

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista:

No es preveuen modificacions

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

22. Règim de penalitats

Veure annex 8

23. Subrogació

☐ Sí

☐ No

24. Subcontractació

☒ Sí

☐ No

Sí, Es permet la subcontractació ens els termes de l'article 215 i següents de la LCSP, excepte la recollida i transport inicial que no podrà ser objecte de subcontractació per part de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte per la importància que té en el desenvolupament del servei i en la distribució i ubicació de les mateixes.

25. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

S'emetran una sola factura mensual especificant cada partida corresponent la custòdia dels fons documentals, a la gestió de les sol·licituds de documentació (urgents i programades).

A cada factura es detallarà la relació de les activitats o volums gestionats d'acord amb el que s'indica al plec de condicions tècniques.

A aquestes factures s'adjuntaran els documents que justifiquin els serveis prestats (albarans) que hauran d'estar signats i segellats per l'hospital.

Respecte a les recollides o devolucions de microfilms no programades només seran facturables quan impliquin desplaçaments addicionals que no coincideixin amb les rutes o serveis programats corresponents al préstec ordinari.

Respecte al servei inicial de trasllat d'històries clíniques i documentació ubicades a l'actual proveïdor del servei de custòdia externa a la província de Barcelona, s'emetrà una única factura amb la totalitat del servei que serà abonada mitjançant transferència bancària.

Si l'adjudicatari és el mateix que l'actual responsable de la custòdia d'històries clíniques, no es requerirà la realització del trasllat inicial, atesa la continuïtat en la gestió, i aquest concepte no serà objecte de facturació.

26. Responsable del contracte

☒ Sí, Sr. Germán Romero Avilés, M^a Jesús Torres Francín, Directora de Sistemes d'Informació de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

☐ No

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Sistemes d'Informació

27. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

28. Visita obligatòria

☐ Sí

☒ No

29. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

30. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

31. Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa que resulti adjudicatària en la present contractació, haurà de realitzar una Assegurança de responsabilitat Civil de 600.000€, condició indispensable per la signatura del contracte.

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2027 i 2028
